PANDUAN PENULISAN TEKNIS
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

A. UMUM

Program Studi Manajemen Informatika, Teknik Komputer dan Komputerisasi Akuntansi

1. SAMPUL dan KERTAS

- Kertas HVS (atau sejenis) 70 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- Ukuran kertas 21 x 29,7 cm atau 8.27 x 11,69 inch atau A4
- Penjilidan Paper Program Studi
  1. Manajemen Informatika = Warna Biru
  2. Teknik Komputer = Warna Kuning
  3. Komputerisasi Akuntansi = Warna Merah

2 PENGETIKAN (SOFTCOPY)

a. Menggunakan **Microsoft Word** dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan **ukuran 12** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic.**

b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1,5 spasi.**

c. **Batas tepi** (margin) kiri kertas 3,8 cm, tepi kanan kertas 2,5 cm, tepi atas kertas 3 cm, dan tepi bawah kertas 2,5 cm. sehingga ruangan ketikan adalah 14,7 x 24,2 cm.

d. **Penomoran Tabel diletakkan diatas tabel dan rata tengah**
Contoh : Pada Bab 2. 5 terdapat tabel dan merupakan tabel pertama pada bab 2, maka penomoran tabel tersebut dimulai dari **Tabel 2. 1 [Nama tabel]**

e. **Penomoran Gambar diletakkan dibawah gambar dan rata tengah**
Contoh : Pada Bab 2. 3 terdapat gambar dan merupakan gambar pertama pada bab 2, maka penomoran gambar tersebut dimulai dari Gambar **2. 1 [Nama Gambar]**

f. **Nomor halaman**

1) Bagian awal

Kata Pengantar dan Daftar isi diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan ditengah halaman bagian bawah dengan jarak 1,5 spasi dari batas ruang ketikan.

2) Bagian teks dan bagian akhir

Penulisan setiap Bab tidak boleh menggunakan angka romawi harus menggunakan angka latin (1,2,3 dst).

Untuk penomoran setelah Bab diketik dengan angka latin seperti 2,3,4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 1,5 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan.

Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman tidak ditampilkan.

3) Lampiran

Untuk lampiran bagian pertama diberi nomor halaman A-1, A-2, A-3 dan seterusnya.
Untuk lampiran bagian kedua diberi nomor halaman B-1, B-2, B-3 dan seterusnya.

Laporan Program Pengabdian Masyarakat berisi.

1. Lembar judul
2. Lembar Pengesahan
3. Kata pengantar
4. Daftar isi
5. Batang tubuh Laporan (terdiri dari 4 bab)

BAB 1
PENDAHULUAN

BAB 2
GAMBARAN UMUM TEMPAT PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

BAB 3
PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

BAB 4
PENUTUP

6. Surat Balasan Program Pengabdian Masyarakat
7. Daftar Kehadiran
8. Daftar Nilai

LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

TEMPAT PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

NAMA MAHASISWA
NIM

Ukuran Logo
AMIK Medicom berwarna
Height : 5 cm
Width : 5 cm

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN
2023

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN

PENGESAHAN LAPORAN PPM

Nama	**: Sang Mahasiswa**
Nomor Induk Mahasiswa	**: 20312287**
Program Studi	**: [Ketik Program Studi Disini]**
Jenjang Studi	**: Diploma - 3**
Perguruan Tinggi	**: AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM**
Tempat PPM	**: Ketik Tempat PPM di sini**

Diajukan untuk melengkapi Tugas dan memenuhi persyaratan
guna memperoleh gelar Ahli Madya

Medan, ... [Bulan PPM] 2023

Komisi Pembimbing

Pembimbing dari AMIK Medicom	**Pembimbing dari Tempat PPM**
[Nama Doping dari Medicom] **NIDN : [Ketik NIDN]**	**[Nama Doping ditempat PPM]**

Diketahui/Disetujui Oleh :
Ketua Program Studi [Ketik Program Studi disini]

[Nama Ketua Prodi Disini]
NIDN : [Ketik NIDN]